

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» на 2016 год**

в рамках реализации муниципальной программы «Реализация антикоррупционной политики
Заинского муниципального района РТ на 2015-2020 годы»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Реализация плана по предупреждению коррупции на 2016 год в МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка»	В течение года.	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов; - собраниях родителей.	Декабрь, май	Заведующий ДОУ, Председатель профкома, педагоги
1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Регулярно	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы Управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В ОК Управления образования	Заведующий ДОУ
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Заведующий ДОУ

	По факту обращения	Заведующий ДОУ
<p>2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.</p>	Заведующий ДОУ	Заведующий ДОУ
<p>2.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию.</p>	В течение года	Заведующий ДОУ
<p>2.5. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и младшему персоналу ДОУ.</p>	Ежегодно	Комиссия по распределению выплат
<p>2.6. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.</p>	постоянно	Заведующий ДОУ
<p>2.7. Информировать кадровую службу Управления образования и центр занятости населения о наличии вакантных мест в МБДОУ</p>	Постоянно	Заведующий ДОУ
<p>2.8. Внедрение Методических рекомендаций МО и РТ по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Татарстан</p>	Ежеквартально	Заведующий ДОУ
<p>2.9. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению, конкурса рисунков по мотивам народных сказок.</p>	Ежегодно 9 декабря.	Старший воспитатель, воспитатели групп.
<p>2.10. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).</p>	Апрель - Сентябрь.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
<p>2.11. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.</p>	Ежегодно	Комиссия по инвентаризации

3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда

3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	По необходимости	Юристы управления образованием, Заведующий ДОУ
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду: чтение сказок соответствующей тематики, согласно тематическому планированию	В течение учебного года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях, на информационных стендах о правилах приема в ДОУ.	Постоянно (общее род. собрание)	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.3. Осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции.	По факту обращения.	Заведующий ДОУ
4.4. Размещение на сайте ДОУ публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.5. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и ОМС» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ



Заведующий МБДОУ «Дюймовочка» _____ К.Х.Габидуллина